



## «الجمعية السودانية لإدارة الآفات»

Sudanese Pest  
Management Society  
(SPMS)

• التبرعات.

• الهبات والأوقاف التي توافق عليها اللجنة التنفيذية.

• الرسوم الرمزية من بعض المبيعات والخدمات الفنية والاستشارية للجمعية.

• أي موارد أخرى مشروعة.

### طريقة التسجيل ودفع الاشتراكات

تسلم استمارة التسجيل بعد ملئها لأمين العضوية باللجنة التنفيذية أو أحد أعضاء الارتباط المنتشرين بالمؤسسات العاملة في المجال في العاصمة والولايات، مع دفع رسوم التسجيل والتقدير بدفع الاشتراكات الشهرية/السنوية في حينها. وهناك ثلاث خيارات للدفع كما يلي:

○ دفع مباشر عن طريق الإيصال لأمين العضوية أو أمين المال أو أحد أعضاء الارتباط في مواقع العمل.

○ تحويل في حساب الجمعية: حساب رقم ٠١٠٠١٩٢٦٣٠ باسم "الجمعية السودانية لإدارة الآفات"، مصرف المزارع التجاري- فرع عبيد ختم (الأفرنجي).

○ دفع إلكتروني عن طريق موقع الجمعية في الشبكة العنكبوتية، حسب الرابط المبين أدناه.

والله المستعان،،

### للاتصال والتواصل

تلفونات: 0124967161 / 0123104606 / 0918223569

البريد الإلكتروني: 2017spms@gmail.com

apbc.92@gmail.com

الموقع الإلكتروني:

<http://apex.net.sd/spms/index.html>

نوعية تساهم في التطوير العلمي في المجالات المطلوبة، علاوة على خلق برامج تحفيزية للمبدعين من الشباب وغيرهم دعماً لمسيرة التنمية.

### أشكال العضوية

عضوية الجمعية مفتوحة لكل فرد راغب في الإنضمام ممن يؤمن بالأهداف المطروحة، خاصة من الفئات المتخصصة والمعنية بإدارة الآفات أو المهتمين من الأفراد أو الشركات والمؤسسات بالقطاعين الخاص والعام. ويتحقق انضمام الفرد بملء استمارة العضوية وتسليمها موقعة مع تسديد رسوم التسجيل. وهناك أربعة أشكال لعضوية الجمعية كما يلي:

عضوية كاملة (عضو عامل): وهي للمتخصصين (بكلاريوس فما فوق) في مجالات وقاية النبات وإدارة الآفات الزراعية والحيوانية والآفات الصحية.

عضوية انتساب: تمنح لمن لهم اهتمام بعمل الجمعية أو ممن دعموا أو ساهموا في أنشطتها المتنوعة من الطلاب أو العاملين بمجالات أخرى مختلفة ولهم الرغبة في الانضمام، وذلك بحسب ما تقره اللجنة التنفيذية وفق شروط.

عضوية مؤسسات: تمنح للمؤسسات والهيئات العامة والخاصة التي لها اهتمامات بإدارة الآفات وتسهم في دعمها.

عضوية فخرية: تمنح لمن قدم اسهامات وأعمال جليلة للجمعية، من غير المتخصصين.

### المصادر المالية

تتكون الموارد المالية من الآتي:

• رسوم التسجيل للعضوية والاشتراكات السنوية للأعضاء.

الجمعية السودانية لإدارة الآفات أول جمعية علمية طوعية تعنى بمجالات إدارة الآفات المتنوعة بالسودان، سجلت رسمياً مطلع العام ٢٠١٧م استناداً على نظام أساسي مجاز. للجمعية مقر رئيس بالعاصمة الاتحادية الخرطوم ولها فروع بكل ولايات السودان.

## الهيكل التنظيمي للجمعية

يتكون الهيكل التنظيمي والإداري على النحو التالي:

### ١/ الجمعية العمومية:

تضم جميع الأعضاء المسجلين وفق شروط العضوية وهي تمثل السلطة العليا لحركة الجمعية.

### ٢/ اللجنة التنفيذية:

تتشكل من ٩ أعضاء (رئيس ونائبه، أمين عام ونائبه، أمين مال ونائبه، أمين شؤون علمية، أمين عضوية، ثم أمين علاقات عامة واتصال) فاعلين، إضافة لعضوين احتياط. اللجنة تمثل الجسم التنفيذي لأنشطة الجمعية.

### ٣/ المجلس الاستشاري:

يتكون من ٨ أعضاء تختارهم اللجنة التنفيذية لمعاونتها بالشورى والنصح واستقطاب الدعم المعنوي والمادي وخلق قنوات للتواصل الفاعل مع الجهات الداخلية والخارجية.

## الأهداف العامة

تعتبر الجمعية مرجعية في مجالات علوم الآفات المتنوعة وحسن إدارتها مع الحفاظ على الكائنات النافعة وتوظيفها، وتسعى في إطار تخصصها لتحقيق الأهداف التالية:

أ. العمل على الربط والتنسيق والتعاون بين أعضاء الجمعية، وبينها وبين الجهات ذات الصلة على كافة الأصعدة المحلية

والإقليمية والعالمية في شتى المجالات المطلوبة.

ب. المساهمة في بلورة برامج أصيلة وفاعلة لإدارة الآفات، إضافة لتشجيع القطاع الزراعي والصحي والبيطري على تبني نظم حديثة لإدارة الآفات.

ج. المبادرة والتشجيع والتطوير والتنسيق للبحوث في تخصصاتها العديدة، والسعي لايجاد مصادر تمويل مشروعة للأبحاث الرائدة بالتنسيق مع المجلس الاستشاري من مختلف الجهات المحلية والإقليمية والعالمية.

د. نشر المعلومات في مجالات إدارة الآفات داخل وخارج السودان، وتبادل الوثائق مع الجمعيات والروابط والشبكات المشابهة.

هـ. نشر المعرفة عن طريق إصدار دورية علمية متخصصة، وعمل نشرات أخبارية، ومطبقات إرشادية، إضافة لتشجيع حركة التأليف والترجمة في مجالات عمل الجمعية.

و. المساهمة في البرامج الإرشادية والتثقيفية في مجالات إدارة الآفات (الزراعية والصحية والبيطرية)، والتنبيه بالآثار السالبة المحتملة لبعض تقنيات مكافحة بالتعاون مع الجهات ذات الصلة.

ز. السعي لتوفير قاعدة بيانات في المجالات المتصلة بإدارة الآفات.

ح. المساعدة في تنمية الكادر البشري، بالتركيز على رفع القدرات والمهارات المهنية في مجالات إدارة الآفات.

## وسائل تحقيق الأهداف

تسعى الجمعية لتحقيق أهدافها بالوسائل التالية:

أ. إقامة الندوات والمؤتمرات والسمنارات وورش العمل في مجالات إدارة الآفات بانوعها إما فردياً أو بالتعاون مع الجهات ذات الصلة بالداخل والخارج، و/أو من خلال المشاركة في

الأنشطة المشابهة محلياً وإقليمياً وعالمياً.

ب. تبني أو المشاركة في برامج خدمة المجتمع، من أهمها الأنشطة التدريبية للكوادر المهنية والمشاركة في الحلقات الإرشادية والتوعوية والفعاليات الثقافية الجادة مع الجهات المعنية.

ج. تكوين لجان استشارية متخصصة في مجالات عمل الجمعية لتقديم النصح والمساهمة في ايجاد الحلول البيئية السليمة للقضايا الملحة والمزمنة والتصدي للممارسات غير السليمة والضارة بمصلحة الوطن والمواطن فيما يلي أمر الآفات بأنواعها.

د. إنشاء مجموعات عمل علمية متخصصة تحت مظلة الأمانة العلمية تعين على التنسيق والتكامل والتعاون العلمي والبحثي في مختلف المجالات الحيوية لقضية الآفات.

هـ. أستقطاب وتفعيل العضوية وبخاصة من الشباب ذوي الرغبة والمقدرة والكفاءة وغيرهم من المبدعين وذوي الخبرة في التخصصات المرتبطة بأهداف الجمعية.

و. العمل على تحديد أولويات البحث العلمي في مجالات إدارة الآفات بالتعاون مع الجهات العلمية المتعددة، مع تشجيع تبنيها ضمن برامج الدراسات العليا في الجامعات المعنية والهيئات والمراكز البحثية.

ز. توظيف وسائل الاتصال المتعددة من إعلام وتقانة معلومات، وغيرها مثل الزيارات الميدانية، لتحقيق التواصل المستمر مع قطاعات المجتمع التي يهملها الأمر داخلياً وخارجياً.

ح. انشاء موقع الكتروني للجمعية على الشبكة العنكبوتية وتزويده بالمعلومات اللازمة، إضافة لإنشاء دورية علمية بالموقع تستوعب انتاجنا العلمي الوطني وتحفظ ملكيته.

ط. رصد الجوائز التشجيعية للبحوث التي تحدث نقلات